

Утверждаю:
заведующий МОУ Детским садом № 363
М.А. Попкова



ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 363
Тракторозаводского района Волгограда»

Волгоград, 2026

**І. Аналитическая часть показателей деятельности
МОУ Детский сад № 363 Тракторозаводского района Волгограда**

1. Общая характеристика дошкольного учреждения

Полное наименование дошкольного учреждения	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 363 Тракторозаводского района Волгограда» (далее по тексту Детский сад).
Сокращенное наименование	МОУ Детский сад № 363
Тип учреждения	бюджетный
Тип образовательной организации	детский сад общеразвивающего вида
Юридический адрес	400033, Волгоград, ул. им. Менжинского, 16
Фактический адрес	400033, Волгоград, ул. им. Менжинского, 16
Учредитель	муниципальное образование – городской округ город- герой Волгоград (муниципальное образование Волгоград)
Заведующий	Попкова Марина Анатольевна
Контактный телефон	8 (8442) 79-38-20
e-mail	dou363@volgadmin.ru
Web – адрес сайта	http://mou363.oshkole.ru
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	серия № 34Л01 №0000215 выдана комитетом образования и науки Волгоградской области от 14.09.2015г., № 2118 приложение № 34П01 №0000288
Форма обучения	очная
Язык обучения	русский
Режим работы МОУ	пятидневная рабочая неделя; длительность работы – 12 часов; ежедневный график работы с 07.00 ч. до 19.00 ч.

Настоящее учреждение основано в 1982 году приказом Городского отдела народного образования от 08.07.1982 г. № 123.

МОУ Детский сад № 363 реализует образовательную программу дошкольного образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, а также оказывает дополнительные образовательные услуги, в том числе платные.

В 1993 году передано в муниципальную собственность решением Волгоградского областного Совета народных депутатов от 10.06.1993 № 13/152 «О передаче в муниципальную собственность государственного имущества Волгоградской области» как ясли-сад № 363 Тракторозаводского района г. Волгограда, на базе которого приказом управления образования администрации г. Волгограда от 07.10.1996 № 243 учреждено муниципальное дошкольное образовательное учреждение (ДОУ) детский сад № 363 комбинированного вида Тракторозаводского района г. Волгограда.

Приказом управления образования администрации Волгограда от 30.12.1999 № 372 муниципальное дошкольное образовательное учреждение (ДОУ) детский сад № 363 комбинированного вида Тракторозаводского района г. Волгограда переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 363 комбинированного вида Тракторозаводского района г. Волгограда.

По результатам аттестации и государственной аккредитации муниципальное дошкольное

образовательное учреждение детский сад № 363 комбинированного вида Тракторозаводского района г. Волгограда приказом управления образования администрации Волгограда от 30.07.2001 № 510 реорганизовано путем преобразования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 363 Тракторозаводского района г. Волгограда с переходом к последнему прав и обязанностей реорганизованного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», Уставом города-героя Волгограда и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, на основании постановления администрации Волгограда от 07.11.2011 № 3399 «О создании муниципальных образовательных учреждений Тракторозаводского района Волгограда путем изменения типа» создано муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 363 Тракторозаводского района г. Волгограда, путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения.

В целях приведения наименования учреждения в соответствие с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 25.03.2015 № 360 муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 363 Тракторозаводского района г. Волгограда переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 363 Тракторозаводского района Волгограда».

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Волгограда осуществляют администрация Волгограда, департамент по образованию администрации Волгограда (далее Департамент), департамент муниципального имущества администрации Волгограда (далее Департамент муниципального имущества), Тракторозаводское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда (далее Территориальное управление) в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда.

МОУ Детский сад № 363 находится в ведении Территориального управления.

Юридические и фактические адреса органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя:

Администрация Волгограда: 400131, Россия, Волгоград, ул. Володарского, 5;

Департамент муниципального имущества: 400131, Россия, Волгоград, ул. Волгодонская, 16;

Департамент: 400131, Россия, Волгоград, проспект им. В.И. Ленина, 17а; Территориальное управление: 400006, Россия, Волгоград, ул. им. Дзержинского, 9.

Собственником имущества, передаваемого в оперативное управление Детскому саду, является муниципальное образование Волгоград.

Муниципальное образование Волгоград не несет ответственности по обязательствам Детского сада.

Детский сад не отвечает по обязательствам муниципального образования Волгоград.

Департамент муниципального имущества осуществляет от имени муниципального образования Волгограда права собственника муниципального имущества Волгограда в части и порядке, определенных в соответствии с действующим законодательством.

Детский сад в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иным законодательством Российской Федерации об образовании, иными законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом.

При осуществлении приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом, Детский сад руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

Детский сад является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке, а также печать со своим полным официальным

наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

Детский сад приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Детский сад имеет имущество, закрепленное за ним Департаментом муниципального имущества на праве оперативного управления и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение этого имущества.

Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления муниципальным имуществом, как закрепленным за ним Департаментом муниципального имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом департаментом муниципального имущества или приобретенного Детским садом за счет выделенных Департаментом средств, а также недвижимого имущества.

Детский сад в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Детский сад в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом.

К компетенции Детского сада относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Департаменту и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Детского сада (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение общеобразовательной программы;
- установление структуры управления деятельностью Детского сада, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Детского сада, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава коллективом Детского сада для внесения его на утверждение в порядке, установленном муниципальным правовым актом Волгограда.
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Детского сада, иных локальных актов;
- формирование контингента воспитанников в соответствии с санитарными нормами и установленным порядком комплектования;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом или лицензией Детского сада;
- организация питания в Детском саду;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Детского сада;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Детского сада в сети Интернет;

Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с лицензией на образовательную деятельность;
- качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Детского сада во время нахождения их в образовательном учреждении;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников образовательного учреждения;
- несоответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

В МОУ Детском саду № 363 не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организации (объединений).

Организационно-правовое обеспечение деятельности МОУ

Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 363 Тракторозаводского района Волгограда» утвержден учредителем 15.06.2015г., регистрационный номер № 2153443237088, дата регистрации 23.06.2015г.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 34 № 000256269 от 04.12.1996 года № 5517, выданным инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Тракторозаводскому району г. Волгограда, внесена запись о юридическом лице за основным государственным регистрационным номером 1023402458980, дата внесения записи 29.10.2002 года.

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе серия 34 № 004313716 от 01.07.1991г., выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №9 по Волгоградской области (3441 Территориальный отдел Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 9 по Волгоградской области), присвоен ИНН 3441014588, КПП 344101001.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 34Л01 № 0000215 от 14.09.2015, выдана комитетом образования и науки Волгоградской области, бессрочно, приложение № 1 к лицензии серия 34ПО1 № 0000288.

Свидетельство о государственной регистрации права на здание Детского сада № 363 дата выдачи 01.04.2011 № 34-34-01/067/2011-213.

Свидетельством о государственной регистрации права на земельный участок, дата выдачи 27.08.2007 № 34-34-01/328/2007-155.

Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии зданий, строений, сооружений и помещений для ведения образовательной деятельности установленным законодательством Российской Федерации № 34.12.01.000.М.001311.09.21 от 17.09.2021 г.

Заключение министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности №00188 от 22.06.2011 г.

2. Особенности содержания и организации образовательной деятельности дошкольного учреждения

В 2025 году в МОУ Детском саду № 363 функционировало 9 возрастных групп:

- смешанная ранняя 1-3 года – 2;
- II младшая группа 3-4 года – 1;
- средняя группа 4-5 лет – 2;
- старшая группа 5-6 лет – 2;
- подготовительная к школе группа 6-8 лет – 2.

За текущий год дошкольное учреждение посещало 188 воспитанников.

Образовательная работа с детьми в МОУ Детском саду № 363 (далее по тексту МОУ)

построена в соответствии с требованиями Закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, нормативными документами и локальными актами, регламентирующими деятельность. Образование воспитанников осуществлялось в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МОУ Детского сада № 363.

Целями деятельности Детского сада являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей,
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения их полноценного развития;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Основными видами деятельности Детского сада являются:

- образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня)

Задачами дошкольного образования является первоначальное формирование физических и психических качеств, становление базиса личностной культуры, общее развитие, служащее фундаментом для приобретения в дальнейшем любых специальных знаний и навыков, усвоения различных видов деятельности.

Детский сад создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Деятельность Детского сада основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Образовательная программа дошкольного образования МОУ Детского сада №363 (далее Программа) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО), особенностями образовательного учреждения, региона и муниципалитета, образовательных потребностей воспитанников и запросов родителей (законных представителей).

Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие образовательные области определенные федеральным государственным образовательным стандартом:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Образовательная программа дошкольного образования МОУ Детского сада № 363 реализуется через разнообразные виды деятельности: игровую, художественно-творческую, продуктивную и непосредственно образовательную деятельность.

Учебный план реализовывался через использование различных форм и методов организации образовательной деятельности: работа в группах, подгруппах, индивидуально, в парах, которые использовались в зависимости от возраста, индивидуальных особенностей детей, а также от сложности программного материала.

МОУ Детский сад № 363 реализует рабочую программу воспитания в соответствии с календарным планом воспитательной работы, которые являются частью образовательной программы дошкольного образования.

Отношения ребенка и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Применение методов физического и психического насилия

по отношению к воспитанникам не допускается.

МОУ Детский сад № 363 имеет Программу развития.

2.1. Физическое развитие и сохранение здоровья ребенка

Физическое развитие и сохранение здоровья ребёнка было и остается одной из главных задач воспитательно-образовательного процесса. Пути достижения здоровья пронизывают всю организацию жизни детей в дошкольном учреждении, организацию предметной и социальной среды, режима дня, разных видов детской деятельности, учитываются возрастные и индивидуальные особенности детей.

Вся оздоровительная работа МОУ Детском саду № 363 построена на диагностической основе. Медицинская и педагогическая диагностика позволяют получать достоверные данные о физическом развитии каждого ребенка, состоянии его здоровья, дать прогнозы на будущее. На основании комплексной диагностики мы планируем физкультурно-оздоровительную и медицинскую работу в текущем году и прогнозируем основные направления работы на будущее.

Для оптимизации двигательной активности старших дошкольников в режим дня МОУ внесены дополнительные мероприятия по физической культуре: прием детей на свежем воздухе, гимнастика после дневного сна, хождение по массажной дорожке, упражнения с использованием тренажеров и спортивных комплексов, дыхательная гимнастика, упражнения для развития мелкой моторики, двигательная разминка между занятиями.

Анализ работы показал, что в МОУ Детский сад № 363 созданы необходимые условия для решения поставленной задачи: это тренажерный зал, спортивная площадка, спортивный инвентарь и атрибуты для проведения общеразвивающих упражнений, подвижных и малоподвижных игр. В каждой группе имеется нетрадиционное оборудование для профилактики и проведения корригирующих упражнений с детьми, тренажеры.

Занятия по физической культуре во всех возрастных группах организуется 3 раза в неделю.

С целью профилактики простудных заболеваний, согласно плану физкультурно-оздоровительной работы, все дети нашего МОУ в течение 2025 года получали комплекс оздоровительных мероприятий, включающих в себя:

1. Закаливающие процедуры:

- гимнастика после сна;
- дыхательная гимнастика;
- хождение босиком по «Дорожкам здоровья»;
- различные виды массажа: точечный, самомассаж;
- прогулки на свежем воздухе;
- солнечные и воздушные ванны.

2. Для профилактики гриппа в период сложной эпидемиологической обстановки проводилась следующая работа: кварцевание групп; фитонцидотерапия (лук, чеснок).

Также для поддержания иммунитета детей проводилось оздоровление кислородным коктейлем.

Пути достижения здоровья пронизывали всю организацию жизни детей в нашем МОУ, организацию предметной и социальной среды, режима дня, разных видов детской деятельности, учитываются возрастные и индивидуальные особенности детей.

Наиболее эффективными здоровьесберегающими технологиями в текущем году являлись:

1. Здоровьесберегающие технологии, сохранение и стимулирование здоровья:

Динамические паузы – во время занятий, от 2 до 5 минут, по мере утомляемости детей, включающие в себя элементы гимнастики для глаз, дыхательной гимнастики и других, в зависимости от вида занятия.

Подвижные и спортивные игры – на прогулке, в групповой комнате – малой, средней и высокой степени подвижности. Игры подбираются в соответствии с возрастом ребенка, местом и временем ее проведения.

Релаксация – в любом помещении, в зависимости от психического состояния детей и целей с использованием спокойной классической музыки, звуков природы.

Пальчиковая гимнастика - с младшего возраста индивидуально либо с подгруппой ежедневно.

Гимнастика дыхательная – в различных формах физкультурно – оздоровительной работы.

Гимнастика корригирующая - ежедневно после дневного сна, 5 – 10 минут.

Здоровьесберегающая технология В.Ф. Базарного, в основе которой лежит комплексное воздействие на детей через повышение телесно-моторной активности, снятие утомления - повышение уровня эффективности учебно- воспитательного процесса.

2. Технологии обучения здоровому образу жизни:

Точечный самомассаж - проводится в преддверии эпидемии, в осенние и весенние периоды в любое время дня. Используется наглядный материал (картинки с технологией проведения). «Гимнастика мозга» - все движения упражнений воздействуют на различные системы управления организмом (упражнения, увеличивающие тонус коры головного мозга, упражнения, улучшающие возможности приёма и переработки информации, упражнения, улучшающие контроль и регуляцию деятельности).

3. Коррекционные технологии:

Музыкальное воздействие - используется в качестве вспомогательного средства, как часть других технологий; для снятия напряжения, повышения эмоционального настроения и прочее. Воздействие цветом – правильно подобранные цвета интерьера групп снимают напряжение и повышают эмоциональный настрой ребенка.

Динамика общей заболеваемости детей за 3 года

	2023 г.	2024 г.	2025 г.
Количество детей	219	188	134
Дни пропущенные по болезни	11568	10582	9260
Пропущенные одним ребенком	11,2	10,6	9,2
Количество несчастных случаев, травм	-	-	
Заболеваемость на 1000	1504	1497,5	1322,8

2.2. Анализ системы работы с родителями

Родители являются активными участниками образовательного процесса МОУ Детского сада № 363. Работа ведется в двух направлениях: педагогическое просвещение и включение родителей в деятельность дошкольного учреждения. Педагогический персонал не только делится с родителями педагогическими знаниями, стимулирует их интерес к педагогике, проблемам воспитания, но и формирует их родительскую позицию. Привлечение родителей к участию в работе детского сада происходит непрерывно и постоянно. Каждый педагог использует принцип индивидуального подхода к родителям, и поощряет любое его участие в жизни группы. Мы считаем, что отношения дошкольного учреждения с семьей должны быть основаны на сотрудничестве и взаимодействии. Были проведены консультации (онлайн, очные) для родителей, оформлены памятки, буклеты:

- «Особенности поведения ребёнка во время адаптации к ДОУ»
- «Влияние семейного воспитания на психическое развитие ребенка»
- «Почему возникает проблема в начальной школе?»
- «Совместные занятия спортом детей и родителей»
- «Профилактика простудных заболеваний» и т. д.

В 2025 году работе с семьей уделялось достаточно внимания. Родители участвовали в различных мероприятиях детского сада. Принимали активное участие в онлайн-конкурсах, подготовке к спортивным соревнованиям и мероприятиям, детских тематических выставках, посвященных Дню защитника Отечества, празднику Пасха, Новому году, в образовательных и педагогических проектах.

Серьёзное внимание педагоги МОУ Детского сада № 363 уделяют работе с семьёй. Благодаря взаимодействию с педагогами и участию в жизни МОУ (спортивные соревнования, благоустройство групп и участков, выставки рисунков и поделок из природного и бросового материала, участие в проектах, мастер-классах) родители приобрели опыт педагогического сотрудничества со своим ребенком, с педагогической общественностью.

В течение года оформлялись информационные стенды для родителей с наглядной агитацией в форме консультаций, рекомендаций, буклетов, памяток по воспитанию и

развитию, оздоровлению и закаливанию детей в групповых раздевалках, а также в родительских чатах мессенджеров.

Анализ анкетирования, проведенный в течение года, позволяет сказать, что родители положительно оценивают работу коллектива детского сада, выражают свою благодарность педагогам и всему детскому саду.

Результаты деятельности МОУ Детского сада № 363 для родителей (законных представителей), а также для заинтересованных лиц систематически выставляются и обновляются на официальном сайте МОУ, регулярно меняется информация на информационных стендах, в родительских уголках.

Работа педагогического коллектива по вовлечению родителей в единое образовательное пространство «Детский сад–семья» имеет свои положительные результаты и работу в этом направлении необходимо продолжать в дальнейшем.

3. Ресурсное обеспечение образовательной деятельности дошкольного учреждения

3.1. Материально-техническая база образовательного учреждения

Качество образовательной деятельности МОУ Детского сада № 363 обеспечивается современной материально-технической базой, позволяющей качественно реализовать основную общеобразовательную программу.

В каждой группе, в соответствии с концептуальными требованиями реализуемой образовательной программы, требованиями ФГОС, созданы центры активности, каждый из которых – это маленькая творческая лаборатория, в которой подготовленные материалы стимулируют самостоятельное познание сложных явлений, закономерностей и создает условия для проявления детьми собственной инициативы, творчества.

Предметно-пространственная среда в группах обновляется и пополняется, соответствует принципам её построения. Созданы условия для развития игровой деятельности, организации двигательной активности. Дети имеют возможность выбирать занятия и игры по интересам, учтены возрастные и половые особенности детей. Детский сад располагает необходимым материалом для проведения образовательной деятельности с детьми. В группах имеются уголки с демонстрационным, раздаточным материалом, пособиями для образовательной деятельности; дидактическими, настольно-печатными, развивающими играми на закрепление полученных знаний, библиотекой, художественной и познавательной литературой.

В групповых комнатах выделено пространство для игр, имеется игровое оборудование для различных видов игр (сюжетно-ролевых, подвижных, спортивных), материал, который может быть использован в качестве предметов-заместителей; созданы условия для совместной индивидуальной активности детей.

Тренажерный зал, спортплощадка оснащены физкультурным оборудованием. В тренажерном зале имеется массажные дорожки, степы, шведская стенка, спортивные маты. В достаточном количестве имеется спортивный инвентарь (мячи, скакалки, обручи, гимнастические палки, массажные мячи). В каждой возрастной группе имеется инвентарь и оборудование для физической активности детей, для закаливания.

Музыкальный зал удовлетворяет санитарно-гигиеническим и психологическим требованиям.

Музыкальный зал предназначен для проведения музыкальной деятельности с дошкольниками, праздничных утренников, вечеров развлечений, совместных мероприятий, диагностической и индивидуальной работы с детьми. Музыкальный зал оснащен специальной мебелью, соответствующей детям дошкольного возраста, необходимым оборудованием - музыкальными инструментами, музыкально-дидактическими играми и пособиями, ТСО. В группах оборудованы музыкальные уголки.

Все помещения используются в соответствии с расписанием образовательной деятельности и других мероприятий.

Дошкольное учреждение оснащено техническими средствами для проведения воспитательно-образовательного процесса.

Кухня-пищеблок расположена на первом этаже (заготовочная и варочная). Кухня

обеспечена необходимым оборудованием.

Медицинский кабинет оборудован, имеется изолятор, процедурный кабинет.

Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру, обеспечивает условия для прогулок и игр на свежем воздухе, рассматривается как часть развивающего пространства, в пределах которого осуществляется игровая и самостоятельная деятельность детей. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники. Силами сотрудников и родителей оборудована экологическая тропа и огород. Для каждой группы есть отдельный участок, на котором размещены игровые постройки, есть теневые навесы.

Имеется физкультурная площадка, оснащенная спортивным оборудованием для метания и лазания, турниками, ямой для прыжков, нестандартным физкультурным оборудованием для бега с препятствиями, профилактики плоскостопия.

3.2. Финансовое обеспечение функционирования и развития образовательного учреждения

МОУ Детский сад № 363 обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке.

Финансовое обеспечение выполнения дошкольным учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Волгограда.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Волгограда.

3.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности дошкольного учреждения

Комплектование кадрами в дошкольном учреждении строится в соответствии со штатным расписанием.

Согласно штатному расписанию дошкольное образовательное учреждение укомплектовано полностью. Всего в МОУ Детском саду № 363 15 педагогических работников.

Качественный анализ педагогических кадров:

По образованию

Высшее профессиональное	Среднее специальное	Незаконченное высшее	Незаконченное среднее-специальное
8	7	-	-
53%	47%	-	-

По возрастному составу

25-29 лет	30-39 лет	40-49 лет	50-55 лет	свыше 55 лет
1	3	3	4	4
6%	20%	20%	27%	27%

По стажу работы

до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	свыше 20 лет
1	2	0	4	8
7%	13%	0 %	26%	54%

По категориям

Высшая категория	I категория	СЗД	Без категории
2	3	8	2
13%	20%	53%	13%

Все педагоги занимались самообразованием по различным темам и проблемам; форма отчетности разнообразна: выступления на различных уровнях, открытые показы, мастер-класс, собеседования, составление планов, самоанализ, публикации и т.п. Педагоги проходили курсы повышения квалификации дистанционно, участвовали в работе семинаров, показывали мастер-классы, участвовали в вебинарах и конференциях в формате онлайн и дистанционно.

В прошедшем учебном году формами повышения педагогического мастерства были:

- организация системы самообразования через работу воспитателей над выбранной методической темой;
- курсовая переподготовка в ГАУ ДПО «ВГАПО», МОУ ДПО «ЦРО» г. Волгограда; участие в работе районных методических объединений, семинарах, конференциях.

Продолжалась работа по решению образовательных потребностей и затруднений педагогов при реализации ФОП ДО и ФГОС ДО через традиционные формы работы: семинары-практикумы, консультации, педагогические советы, открытые и коллективные просмотры занятий с показом конкретных, эффективных форм и методов воспитательно-образовательной работы и инновационные: проектная деятельность, взаимопосещения образовательной деятельности педагогов с детьми, круглые столы, мастер классы. Педагоги ведут собственную подборку и накопление материалов, что свидетельствует о заинтересованности работника в накоплении и обобщении собственного опыта по изучаемой теме.

В текущем учебном году педагоги стали участниками мероприятий разного уровня и обобщили свой опыт работы:

Участие педагогов в конференциях, форумах, вебинарах:

- Всероссийский форум «Педагоги России: Инновации в образовании» «Создание устойчивой и поддерживающей образовательной среды: от стратегии управления до педагогической практики» (Евстропова С.Б., ст. воспитатель);
- Всероссийский форум «Педагоги России: Инновации в образовании» «Интеграция информационных технологий и коммуникационных инструментов в профессиональную деятельность педагога в рамках реализации ФОП ДО» (Евстропова С.Б., ст. воспитатель);
- VI Всероссийская с международным участием научно-практическая конференция «Актуальные вопросы физического воспитания и адаптивной физической культуры в системе образования», (Евстропова С.Б., ст. воспитатель);
- VI Всероссийская с международным участием научно-практическая конференция «Актуальные вопросы физического воспитания и адаптивной физической культуры в системе образования», (Емельянова Е.В., инструктор по ФК);
- Методическая мастерская «Патриотическое воспитание дошкольников в условиях цифровой образовательной среды», в рамках III Всероссийского фестиваля «мама, папа, педагог и я с МЭО лучшие друзья», (Евстропова С.Б., ст. воспитатель);
- Всероссийский форум «Педагоги России: Инновации в образовании» «Первая помощь в образовательной организации», (Евстропова С.Б., ст. воспитатель);
- Всероссийский форум «Педагоги России: Инновации в образовании» «Интеграция информационных технологий и коммуникационных инструментов в профессиональную деятельность педагога в рамках реализации ФОП ДО», (Емельянова Е.В., инструктор по ФК);
- Региональный вебинар «Использование информационного материала (иллюстрации, видео, файлы) на сайте ОО: практика применения ст. 1259 ГК РФ», (Евстропова С.Б., ст. воспитатель);
- Всероссийский форум «Педагоги России: Инновации в образовании» образовательная программа «Создание устойчивой и поддерживающей образовательной среды: от стратегии управления до педагогической практики» (Евстропова С.Б., ст. воспитатель, Калинина Т.Н., педагог-психолог, Емельянова Е.В., инструктор по ФК);
- Всероссийский вебинар ФГБНУ «ИРЗАР» «IV Всероссийский вебинар по реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования в субъектах РФ», (Евстропова С.Б., ст. воспитатель);
- Городской вебинар «Приказ Росособнадзора № 1353: новые изменения к требованиям

структуры сайта образовательной организации с 01.03.2026г.», (Евстропова С.Б., ст. воспитатель);

- Всероссийский вебинар ФГБНУ «ИРЗАР» «Образовательная нагрузка: вызовы, мониторинг и пути решения», (Евстропова С.Б., ст. воспитатель);

Участие педагогов в семинарах:

- Региональный семинар «Средства укрепления и сохранения психофизического здоровья детей дошкольного возраста», (Евстропова С.Б., ст. воспитатель);

- городской семинар «Формирование значимого опыта ребенка дошкольника через организацию игрового взаимодействия» (Евстропова С.Б., ст. воспитатель, Гвоздева Н.А., воспитатель, Ланкина Т.С., воспитатель);

- городской семинар «Организация развивающей предметно – пространственной среды в ДОУ для развития познавательной активности детей дошкольного возраста в рамках реализации ФОП ДО», (Евстропова С.Б., ст. воспитатель, Калинина Т.Н. педагог-психолог, Севостьянова Л.Н., воспитатель);

- городской семинар «Краеведческий проект как средство формирования у дошкольников базовых национальных ценностей», (Евстропова С.Б., ст. воспитатель);

- Районный семинар «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в муниципальных образовательных учреждениях Тракторозаводского района Волгограда» (Евстропова С.Б., ст. воспитатель);

- городской семинар «Патриотическое воспитание в ДОУ: практические инструменты реализации ФОП ДО ко Дню народного единства», (Евстропова С.Б., ст. воспитатель, Емельянова Е.В., инструктор по ФК, Пшеничная Ю.В., муз. руководитель, Гвоздева Н.А., воспитатель);

- Городской семинар-практикум «Актуальное содержание и формы организации сотрудничества ДОУ и современной семьи», (Евстропова С.Б., ст. воспитатель, Емельянова Е.В., инструктор по ФК, Гвоздева Н.А., воспитатель, Ланкина Т.С., воспитатель, Куценко Н.А., воспитатель, Бухарина Е.А., музыкальный руководитель);

- районный семинар «Технологии и методики формирования связной речи у детей старшего дошкольного возраста», (Гвоздева Н.А., воспитатель);

- районный семинар «Модель организации воспитательной работы (технология И.А. Лыковой, А.Б. Тепловой)», (Евстропова С.Б., ст. воспитатель);

- районный семинар «Здоровьесберегающий подход в системе работы ДОУ: опыт, особенности его реализации в соответствии с ФОП ДО», (Евстропова С.Б., ст. воспитатель, Емельянова Е.В., инструктор по ФК);

- районный семинар «Культурно – историческое просвещение родителей современных дошкольников. Что и как?», (Евстропова С.Б., ст. воспитатель);

- районный семинар «Современная образовательная среда в ДОУ», (Евстропова С.Б., ст. воспитатель);

- районный семинар «Разработка и внедрение новых форм, методов и подходов в экологическом воспитании дошкольников», (Гвоздева Н.А., воспитатель);

- районный семинар «Поддержка и развитие детской инициативы в рамках реализации ФОП ДО и ФАОП ДО», (Евстропова С.Б., ст. воспитатель)

Мастер-классы

- городской мастер – класс «Говорим и двигаемся! Комплексное развитие речи и моторики с Бильбоу», (Евстропова С.Б., ст. воспитатель, Емельянова Е.В., инструктор по ФК, Пшеничная Ю.В., муз. руководитель);

- мастер-класс «Бери и делай! От проектирования до проведения» в рамках III Всероссийского фестиваля «мама, папа, педагог и я с МЭО лучшие друзья» (старший воспитатель Евстропова С.Б.)

Методические объединения:

- Методическое объединение инструкторов по физической культуре МОУ Тракторозаводского района Волгограда «Ознакомление с планом работы и задачами на 2025 – 2026 уч. год. Сотрудничество детского сада и семьи по вопросам здоровьесбережения дошкольников», (Емельянова Е.В., инструктор по ФК);

- Методическое объединение инструкторов по физической культуре МОУ Тракторозаводского района Волгограда «Ознакомление с планом работы и задачами на 2025 – 2026 уч. год. Сотрудничество детского сада и семьи по вопросам здоровьесбережения дошкольников», (Евстропова С.Б., ст. воспитатель);

- Методическое объединение инструкторов по физической культуре МОУ Тракторозаводского района Волгограда «Ознакомление с планом работы и задачами на 2025 – 2026 уч. год. Сотрудничество детского сада и семьи по вопросам здоровьесбережения дошкольников», (Пшеничная Ю.В., музыкальный руководитель);

- Методическое объединение инструкторов по физической культуре МОУ Тракторозаводского района Волгограда «Ознакомление с планом работы и задачами на 2025 – 2026 уч. год. Сотрудничество детского сада и семьи по вопросам здоровьесбережения дошкольников», (Бухарина Е.А., музыкальный руководитель);

- Методическое объединение инструкторов по физической культуре МОУ Тракторозаводского района Волгограда «Ознакомление с планом работы и задачами на 2025 – 2026 уч. год. Сотрудничество детского сада и семьи по вопросам здоровьесбережения дошкольников», (Черняева С.Н., воспитатель);

- Методическое объединение музыкальных руководителей МОУ Тракторозаводского района Волгограда «Влияние музыки на развитие математических способностей у детей дошкольного возраста», (Евстропова С.Б., ст. воспитатель)

- Методическое объединение музыкальных руководителей МОУ Тракторозаводского района Волгограда «Влияние музыки на развитие математических способностей у детей дошкольного возраста», (Бухарина Е.А., музыкальный руководитель, Куценко Н.А., воспитатель)

- Методическое объединение музыкальных руководителей МОУ Тракторозаводского района Волгограда «Влияние музыки на развитие математических способностей у детей дошкольного возраста», (Емельянова Е.В., инструктор по ФК, Ланкина Т.С., воспитатель)

Методические объединения и семинары помогли воспитателям в использовании и внедрении современных методик и технологий в воспитательно-образовательном процессе, использовании личностно-ориентированной модели в общении с детьми.

Курсовая подготовка педагогов

№ п/п	Наименование курсов повышения квалификации	ФИО, должность педагога
1	«Общие вопросы охраны труда и функционирование системы управления охраной труда»	Евстропова С.Б., ст. воспитатель
2	«Теория и методика раннего физического развития детей»	Евстропова С.Б., ст. воспитатель
3	«Теория и методика раннего физического развития детей»	Емельянова Е.В., инструктор по ФК,
4	«Деятельность педагогов по реализации программы просветительской деятельности для родителей детей, посещающих детский сад»	Евстропова С.Б., ст. воспитатель
5	«Оказание доврачебной помощи при неотложных и экстремальных состояниях», «Первая помощь в образовательной организации»,	Евстропова С.Б., ст. воспитатель
6	«Совершенствование профессиональных компетенций педагога в вопросах личностного развития детей в соответствии с ФОП и ФГОС»	Евстропова С.Б., ст. воспитатель
7	«Совершенствование компетенций педагога: использование искусственного интеллекта и инновационных образовательных методик в условиях внесения изменений в ФОП и обновлённых ФГОС»,	Евстропова С.Б., ст. воспитатель

Результаты участия педагогов в конкурсах

№ п/п	Название конкурса, дата	ФИО участника или кол-во детей, результат
1	Районный квест, посвященном 80-летию Победы в Великой Отечественной войне «Герои в касках», апрель 2025	Коллектив МОУ Детский сад № 363, 1 место
2	Районный конкурс профессионального мастерства «Лучшая предметно-пространственная среда в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО», номинация «Лучший центр по познавательному развитию», декабрь 2025	Кузнецова Е.С., воспитатель, 2 место
3	районный конкурс «Моя мама - мисс Конгениальность -2025», ноябрь 2025	Бурлуцкая Л.Н., Куценко Н.А., воспитатели, участие
4	Районный конкурс музыкально-театрализованных постановок «Мои первые книжки», октябрь 2025	Бухарина Е.А., музыкальный руководитель, Емельянова Е.В., инструктор по ФК, 3 место
5	Районный конкурс профессионального мастерства «Лучшая предметно-пространственная среда в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО», номинация «Лучший центр по художественно-эстетическому развитию», декабрь 2025	Ланкина Т.С., воспитатель, Пшеничная Ю.В., муз. руководитель, 2 место
6	Всероссийский конкурс «Родина», номинация «День Победы в Сталинградской битве», февраль 2025	Ланкина Т.С., воспитатель, Пшеничная Ю.В., муз. руководитель, 1 место
7	Всероссийский конкурс «Единая семья народов России», февраль 2025	Переяслова И.И., Лобанова Ю.Г. воспитатели, 2 место
8	Открытый городской конкурс «Масленица-Красавица», март 2025	Коллектив МОУ Детского сада № 363, участие
9	Районная Спартакиада, посвященная 80-летию Победы в ВОВ, соревнования по спортивному ориентированию, март 2025	Команда МОУ Детского сада № 363, 2 место
10	Районный конкурс «Новый год по-старому», декабрь 2025	Коллектив МОУ Детского сада № 363, участие

Результаты участия воспитанников в конкурсах

1	Районный конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья», номинация «Мы за активный отдых», январь 2025 г.	Омаров Руслан, 2 место
	Районный этап Международного детского экологического форума «Изменение климата глазами детей - 2025», март 2025	Ахмедова Саима, 2 место
2	Районный конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья», номинация «Мы за активный отдых» январь 2025 г.	Бондарь Глеб, 3 место
3	Районный этап Международного детского экологического форума «Изменение климата глазами детей - 2025», номинация ЭкоЮннаты, март 2025	Исаева Паулина, 2 место
4	Районный этап городского конкурса детского творчества «Мы - правнуки Победы!», конкурс детских талантов «Мир	Коротницкая Виктория, 3 место

	– это главное слово на свете» номинация «Художественное слово», апрель 2025	
5	Районный этап городского конкурса детского творчества «Мы - правнуки Победы!», конкурс детских талантов «Мир – это главное слово на свете» номинация «Хореографическое искусство», апрель 2025	Коллектив воспитанников «Гусельки», 3 место
6	Районный этап городского конкурса детского творчества «Мы - правнуки Победы!», конкурс детских талантов «Мир – это главное слово на свете» номинация «Хореографическое искусство», апрель 2025	Коллектив воспитанников «Смуглянка», 2 место
7	Районный конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья», номинация «Мы – за активный отдых», январь 2025 г.	Бондарь Глеб, 3 место
8	Районный этап городского конкурса детского творчества «Мы - правнуки Победы!», конкурс детских талантов «Мир – это главное слово на свете» номинация «Хореографическое искусство», апрель 2025	Мухтубаева Румия, 3 место
9	Районный этап Международного детского экологического форума «Изменение климата глазами детей - 2025», номинация Экоподелка, март 2025	Новикова Полина, Горбикова Василиса 2 место
10	V Всероссийский конкурс «Гордость страны», январь 2025	Федотова Марина, 1 место

В МОУ Детский сад № 363 проведены тематические недели, акции: День Здоровья; Неделя безопасности; музыкально-тематическое мероприятие «Победный май»; спортивное мероприятие «Хочется мальчишкам в армии служить»; мероприятие «Широкая Масленица». Тематические мероприятия «Тонкий лед», «Талая вода»; День защиты детей; Тематическое мероприятие «День знаний»; акция «Бессмертный полк», посвященное Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.; День открытых дверей «Разговор о правильном питании»; тематическое мероприятие «Космическое путешествие», посвященное Дню космонавтики; мероприятие «День России»; экологическая акция по организации сбора макулатуры «Собери макулатуру – сохрани дерево» на территории Волгограда.

Взаимодействие с социумом

С целью расширения образовательного пространства сотрудниками МОУ Детского сада № 363 выстроена система взаимодействия с социальными институтами. В реализации образовательной программы с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, участвуют научные, медицинские, культурные, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Направление	Наименование общественных организаций, учреждений	Формы сотрудничества
Образование	ГАУ ДПО ВГАПО Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Волгоградская государственная академия последипломного образования»	Курсы повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях, обмен опытом, показ открытых мероприятий.

	МУ ДПО ЦРО муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития образования г. Волгограда»	Организация и проведение районных конкурсов, семинаров, методических объединений.
	МОУ СШ №27	Методические встречи, экскурсии для воспитанников, дни открытых дверей, совместные выставки, развлечения.
	Дошкольные учреждения области, города и района	Проведение методических объединений, консультации, методические встречи, обмен опытом
Медицина	Детская поликлиника, Волгоградский областной кожно- венерологический диспансер № 5, противотуберкулезный диспансер № 1	- проведение медицинского обследования; - организация медицинской помощи детям, - связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование)
	Волгоградский государственный медицинский университет	Курсы повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях.
Физкультура и спорт	Волгоградская государственная академия физической культуры	Курсы повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях, обмен опытом, показ открытых мероприятий.
Культура	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр» Тракторозаводского района Волгограда	Конкурсы, посещение выставок, концертов дополнительные занятия по художественно-эстетическому развитию воспитанниками МОУ.
	Детская библиотека № 9 (филиал)	Коллективные посещения, литературные встречи с библиотекарем, познавательные викторины на базе библиотеки (ДОУ) для детей.
	Театры, студии города	Театрализованные представления для детей на базе МОУ.
Безопасность	ГИБДД	проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, смотрах- конкурсах, проведение открытых мероприятий с участием представителей ГИБДД.
Информационность	Интернет	Официальный сайт МОУ, ЕИС, электронные педагогические издания: публикация статей из опыта работы, публикация методических разработок педагогов.

Результаты взаимодействия образовательного учреждения с названными социальными институтами:

- для сотрудников МОУ Детского сада № 363 – активное повышение уровня профессиональной компетенции педагогов: они становятся участниками научно-методических мероприятий в районе, городе;
- для детей – возможность осваивать социальное пространство жизнедеятельности,

развитие социальных знаний, социальных отношений, норм социального поведения, обеспечивает условия для активности ребенка в обществе;

- для дошкольного МОУ Детский сад № 363 – открытое образовательное пространство, развивающееся за счет взаимодействия всех субъектов образовательного пространства города.

3.4. Организация питания детей

Основным принципом организации рационального питания детей является: обеспечение детского организма необходимыми продуктами для его нормального роста. Питание детей в МОУ Детском саду № 363 организуют в групповых помещениях в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20.

В МОУ Детском саду № 363 в 2025 году имелось примерное 20-дневное меню, утвержденное заведующим МОУ, технологические карты блюд, где указаны раскладка, калорийность блюда, содержание в нем белков, жиров, углеводов. Использование таких карт позволяет легко подсчитать химический состав рациона и при необходимости заменить одно блюдо другим, равноценным ему по составу и калорийности. Бракераж готовой продукции проводится специально созданной комиссией перед каждой выдачей пищи с оценкой вкусовых качеств. При этом осуществляется регулярный медицинский контроль за условиями хранения продуктов и сроками реализации, санитарно-эпидемиологический контроль за работой пищеблока и организацией обработки посуды. Медицинская сестра систематически контролирует закладку продуктов, технологию приготовления и качество пищи, выдачу пищи с пищеблока по группам и объем блюд. Правильное сбалансированное питание, отвечающее физиологическим потребностям растущего организма, повышает устойчивость к различным неблагоприятным воздействиям.

4. Руководство и управление дошкольным учреждением

Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Детского сада является руководитель (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада. Кандидат на должность руководителя Детского сада проходит обязательную аттестацию в порядке, установленном постановлением администрации Волгограда. Запрещается занятие должности руководителя Детского сада лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством. Руководитель Детского сада назначается Территориальным управлением по согласованию с Департаментом на основании трудового договора. Должностные обязанности руководителя Детского сада не могут исполняться по совместительству. Права и обязанности руководителя Детского сада, его компетенция в области управления Детского сада определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Руководитель Детского сада:

- без доверенности действует от имени Детского сада, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит деятельностью Детского сада на основе единоначалия;
- заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью Детского сада, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки воспитанников и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- обеспечивает сохранность и использование имущества Детского сада, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Детского сада;

- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и воспитанников Детского сада;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Детского сада, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

- имеет право перераспределять должностные обязанности между работниками Детского сада или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

- определяет обязанности всех работников Детского сада;

- издает приказы о зачислении и отчислении воспитанников;

- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Детского сада;

- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Детского сада, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции органов, осуществляющих полномочия Учредителя или коллегиальных органов управления Детского сада;

- исполняет другие обязанности согласно должностной инструкции, утвержденной начальником Территориального управления.

Руководитель Детского сада несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- за жизнь, здоровье воспитанников и работников во время образовательного воспитательного процесса;

- за нецелевое использование средств муниципального бюджета и муниципального имущества;

- перед Детским садом в размере убытков, причиненных Детскому саду в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

Руководитель Детского сада несет ответственность перед государством, обществом и органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя, за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

В Детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Совет МОУ Детского сада, Общее собрание работников Детского сада, Педагогический совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Детским садом, порядок принятия ими решений и выступления от имени Детского сада устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее руководство Детского сада осуществляет выборный коллегиальный орган управления – Совет Детского сада (далее – Совет).

Деятельность регламентируется настоящим Уставом. Компетенция Совета:

- определяет стратегию развития Детского сада;

- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

- ведает вопросами этики и гласности;

- контролирует расходование средств, являющихся собственностью Детского сада;

- рассматривает и утверждает локальные нормативные акты Детского сада по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- заслушивает отчеты руководителя Детского сада и других работников о работе Детского сада по итогам года, отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, вносит предложения по совершенствованию работы администрации и Детского сада в целом; знакомится с итоговыми документами по проверке Детского сада и содействует выполнению мероприятий по устранению недостатков в его работе;

- участвует в разработке и согласовывает локальные нормативные акты Детского сада,

устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Детского сада, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Детского сада;

- принимает и рекомендует к утверждению Программу развития Детского сада;
- обсуждает и вносит свои предложения по вопросу укрепления и развития материально-технической базы Детского сада в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;
- содействует созданию здоровых и безопасных условий в Детском саду; обсуждает и вносит предложения по развитию платных образовательных услуг;
- ходатайствует при наличии оснований перед руководителем Детского сада о поощрении работников Детского сада или о принятии к ним мер дисциплинарного взыскания;
- ходатайствует, при наличии оснований, перед органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, и другими органами о награждении, премировании и других поощрениях руководителя Детского сада или о применении к нему мер дисциплинарного воздействия;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Детского сада;
- представляет совместно с руководителем Детского сада интересы Детского сада в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных организациях;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Детского сада от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

Порядок формирования Совета:

Совет состоит из представителей работников, родителей (законных представителей) воспитанников, общественности.

Кандидатуры в члены Совета выдвигаются на соответствующих собраниях коллективов. В Совет могут входить представители органов, осуществляющих управление в сфере образования, представители общественности.

Формирование Совета происходит путем выдвижения:

- от трудового коллектива - не менее 4 человек (выдвижение оформляется протоколом общего собрания работников). Общее количество членов Совета из числа работников Детского сада не может превышать одной трети общего числа членов Совета;

- от родителей (законных представителей) воспитанников - по одному представителю от каждой группы (выдвижение оформляется протоколом общего родительского собрания). Работники Детского сада, дети которых в нем обучаются, не могут быть выдвинуты в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников. Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей) не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

В состав Совета по должности входит заведующий Детского сада.

В случае выбытия членов Совета в срок, не превышающий 1 месяца, проводится процедура выдвижения кандидатов педагогическим либо родительским коллективами Детского сада. В 10-тидневный срок после выдвижения кандидатов издается приказ заведующего Детским садом о введении новых кандидатов в состав Совета.

Состав Совета формируется и утверждается приказом заведующего Детского сада в 10-тидневный срок после выдвижения кандидатов. В приказе также указывается дата первого заседания Совета.

Срок полномочий Совета один год.

Организация работы Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя Совета, заведующего Детского сада или по требованию не менее 25% членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

На первом заседании избираются председатель Совета, секретарь Совета, распределяются обязанности. Заведующий Детского сада не может быть избран на пост Председателя

Совета.

Члены Совета Детского сада выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Совета организует его работу, контролирует выполнение решений Совета, председательствует на заседаниях.

На заседании Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать участники образовательного процесса, не являющиеся членами Совета, поставив об этом известность председателя Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов открытым голосованием и в течение 3-х дней после принятия решений доводятся до сведения участников образовательного процесса.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех работников Детского сада.

Решения Совета оформляются протоколом. Протокол подписывает Председатель Совета и Секретарь. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел Детского сада.

Общее собрание работников Детского сада является коллегиальным органом управления, в состав которого входят все работники, для которых Детский сад является основным местом работы.

Общее собрание:

- заслушивает отчет руководителя о работе Детского сада;
- утверждает план развития Детского сада;
- рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решение о заключении коллективного договора;
- рассматривает вопросы по созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального роста каждого работника;
- содействует поддержке общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Детского сада;
- рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты Детского сада по вопросам, касающимся оплаты труда и интересов работников Детского сада, предусмотренных трудовым законодательством;
- рассматривает кандидатуры работников Детского сада к награждению;
 - определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

Порядок работы Общего собрания.

Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава трудового коллектива.

Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель организует деятельность Общего собрания, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию.

На Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и подготавливает ее для сдачи в архив в установленном порядке.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год, при необходимости собрание избирает счетную комиссию.

Решения Общего собрания могут приниматься путем проведения как открытого, так и тайного голосования.

Решения Общего собрания являются правомочными, если за них проголосовало не менее половины присутствующих (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания).

Решения, принятые Общим собранием в пределах его полномочий и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, после утверждения их руководителем Детского сада являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива. Все решения общего собрания своевременно доводятся до

сведения всех участников образовательного процесса.

Документация и отчетность Общего собрания.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания (в случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии). Документы Общего собрания входят в номенклатуру дел Детского сада.

Организация воспитательно-образовательного процесса в Детском саду осуществляется Педагогическим советом Детского сада (далее – Педагогический совет).

Деятельность Педагогического совета регламентируется настоящим Уставом. Задачи Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование образовательного процесса и его результатов;
- создание предпосылок и условий для постоянного роста профессионального уровня педагогов Детского сада.

Педагогический Совет:

-рассматривает основные вопросы организации образовательного процесса в Детском саду;

- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

- утверждает основные общеобразовательные программы дошкольного образования, разрабатываемые Детским садом самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

- рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива Детского сада за определенный период;

- определяет цели и задачи на год;

- принимает и рекомендует к утверждению на Совете Детского сада концепцию, программу развития Детского сада;

- определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;

- принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда;

- рассматривает вопросы нарушения педагогическими работниками Устава Детского сада;

- рекомендует кандидатуры педагогических работников к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;

- принимает локальные нормативные акты Детского сада по вопросам, входящим в его компетенцию.

Состав Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят руководитель Детского сада, всепедагогические работники Детского сада.

В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители учредителя, руководители иных коллегиальных органов Детского сада, иные работники Детского сада, а также родители (законные представители) воспитанников.

Председателем Педагогического совета является руководитель Детского сада. Для ведения протоколов заседаний и организации делопроизводства Педагогического совета из его состава избирается секретарь.

Организация работы Педагогического совета.

Педагогический совет работает в соответствии с планом работы Детского сада и собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава

коллектива (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета).

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют руководитель Детского сада и ответственные лица, указанные в решении.

Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения, вводятся в действие приказом руководителя Детского сада.

В случае несогласия с решением Педагогического Совета руководитель Детского сада может воспользоваться правом и приостановить выполнение решения, информировать об этом Территориальное управление, которое в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление руководителя Детского сада, знакомится с мотивированными мнениями заинтересованных сторон и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

Педагогический совет имеет право приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, органов власти, органов местного самоуправления, родителей (законных представителей) воспитанников с правом совещательного голоса.

В целях привлечения родительской общественности к активному участию в жизни Детского сада, укрепления связей между Детским садом и семьей, реализации прав родителей на участие в управлении Детским садом создаются групповые Родительские комитеты и общий Родительский комитет. В состав Родительских комитетов входят родители (законные представители) воспитанников, заинтересованные в совершенствовании деятельности Детского сада.

Деятельность Родительских комитетов осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и регламентируется настоящим Уставом.

Направления деятельности Родительских комитетов:

- организует участие родителей (законных представителей) воспитанников в мероприятиях и акциях, проводимых Детским садом;
- участвует в выявлении неблагополучных семей, а также семей, нуждающихся в социальной поддержке.
- участвует в защите прав воспитанников, нарушаемых в семьях, через меры общественного воздействия на родителей, нарушающих права детей, сотрудничество с инспекцией по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства, социальной защиты и др.;
- участвует в работе по контролю качества питания воспитанников, их медицинского обслуживания, обеспечения безопасности.
- устанавливает связи с административными органами, общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания Детскому саду помощи в проведении воспитательной работы, укреплению его материально-технической базы;
- участвует в подготовке и проведении родительских лекториев, собраний, встреч со специалистами здравоохранения, правоохранительных органов и т.п.;
- участвует в работе родительских конференций Волгограда, региона;
- вносит предложения о поощрении педагогов. Организация работы Родительских комитетов.

Члены Родительских комитетов осуществляют свои полномочия на добровольной и безвозмездной основе.

Родительские комитеты групп избираются на групповых собраниях в количестве, определенном этим собранием. Родительские комитеты групп выбирают из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год. По истечении одного года полномочия Родительского комитета в сохраненном составе может продлить родительское собрание группы. Родительские комитеты групп подотчетны родительским собраниям групп и отчитываются перед ними не реже одного раза в год.

Родительские комитеты осуществляют свою деятельность на принципах сотрудничества, поиска конструктивных решений, открытости, объективности, честности,

доброжелательности и корректности в общении как с другими родителями, воспитанниками, так и сотрудниками Детского сада.

В Родительский комитет Детского сада входят председатели Родительских комитетов групп, которые выбирают из своего состава председателя Родительского комитета Детского сада и секретаря. Делегированные в Родительский комитет Детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны информировать родительские собрания групп о рассматриваемых вопросах и принятых решениях.

На обсуждение Родительского комитета группы вопросы могут быть вынесены по инициативе любого родителя (законного представителя) воспитанников, педагогов, администрации Детского сада.

Родительский комитет Детского сада собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год, признает за каждым членом Родительского комитета Детского сада полномочия всего родительского собрания, делегировавшего этому представителю право говорить от лица родителей (законных представителей), представлять их интересы, защищать и отстаивать их права, голосовать и принимать решения от их имени.

Родительский комитет Детского сада правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Решения Родительского комитета Детского сада, принятые в рамках его полномочий, являются обязательными для родителей (законных представителей) воспитанников. Решения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса, вводятся в действие приказом руководителя Детского сада.

Разрешение спорных и конфликтных ситуаций.

Родительский комитет решает спорные и конфликтные вопросы путем переговоров с заинтересованными сторонами, руководством Детского сада.

Суть претензий и проблем, требующих решения, Родительский комитет излагает в форме письменного заявления на имя руководителя Детского сада. Руководитель обязан дать полный и обстоятельный ответ по существу изложенных вопросов в зависимости от их срочности, но не позднее месяца со дня подачи заявления. Копия заявления и письменный ответ за подписью заведующего Детского сада доводится до сведения Родительского комитета.

В случае, если проблемы, изложенные в заявлении Родительского комитета, остались без решения со стороны руководства Детского сада, Родительское собрание может делегировать Родительскому комитету полномочия для обращения к Учредителю.

Для реализации основных задач Детского сада могут создаваться научно-методический совет и предметные методические объединения, действующие на основании соответствующих Положений, содержание которых не должно вступать в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. Общие выводы и предложения

Таким образом, деятельность коллектива МОУ Детского сада № 363 в течение 2025 года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы по выполнению годового плана дошкольного учреждения, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам и удовлетворяют педагогический коллектив и родителей воспитанников МОУ.

Результаты проведенного мониторинга развития интегративных качеств и уровня овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям свидетельствуют о положительной динамике в усвоении образовательной программы воспитанниками. Увеличилось количество детей и родителей – участников различных конкурсов, выставок, фестивалей. Повысилась заинтересованность родителей в осуществлении образовательного процесса. Эти данные свидетельствуют, что в детском саду созданы условия для интеллектуального, физкультурно-оздоровительного, художественно – эстетического развития.

Основные направления деятельности учреждения, по которым за последние 5 лет

обеспечена позитивная динамика:

Воспитательно - образовательная деятельность

- Воспитательная работа организована на среднем уровне.
- Повышается результативность участия воспитанников в районных, муниципальных и федеральных мероприятиях.
- Возросла активность родительской общественности.
- Увеличилось количество воспитанников, получающих дополнительные образовательные услуги.

Методическая работа

- В МОУ работают педагоги, которые представили свой опыт на муниципальном, региональном уровнях.

Исходя из представленного анализа деятельности дошкольного учреждения, администрация МОУ Детского сада № 363 и педагогический коллектив видит перед собой следующие перспективы развития на 2026 год:

1. Продолжить работу по сохранению и укреплению физического здоровья воспитанников посредством внедрения в воспитательно-образовательный процесс здоровьесберегающих технологий.

2. Развивать интеллектуальные способности, познавательный интерес, творческую инициативу у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность. Использовать технологии проектирования и моделирования, как совершенствование качества образовательного процесса в ДОУ.

4. Создать условия для повышения профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение интерактивных педагогических и современных образовательных технологий с целью совершенствования образовательной работы в соответствии с реализацией ФОП ДО.

5. Оптимизировать предметно-развивающую среду учреждения в рамках регионального компонента с учётом образовательной программы МОУ, в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО, индивидуальными особенностями развития и интересов детей.

В части административно – хозяйственной деятельности дошкольного учреждения определен круг проблем, требующих решения в следующем году: реализация мероприятий по программе энергосбережения, совершенствование условий на территории детского сада с учетом современных требований.

Результаты самообследования обсуждены и приняты педагогическим советом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 363 Тракторозаводского района Волгограда», протокол № 03 от 25.03.2026 года.

**II. Показатели деятельности
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 363 Тракторозаводского района Волгограда»**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	141 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	141 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	26 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	115 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	141 человек/100%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	141 человек/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0 человек/ 0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/ 0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 человек/ 0%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек/ 0%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0 человек/ 0%
1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек/ 0%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	10,6 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	15 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	8 человек/53%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	8 человек/53%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	7 человек/47%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	7 человек/47%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	5 человек/33%

1.8.1	Высшая	2 человека/13%
1.8.2	Первая	3 человека/20%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	1 человек/7%
1.9.2	Свыше 30 лет	5 человек/33%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1 человек/7%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	4 человека/ 27%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	13 человек/ 100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	14 человек/ 93%
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	15 человек /141человек/ 1/9,4
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2,9 кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	60,5 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да